

DIRECCION DE SALUD II LIMA SUR

PROCESO CAS N°019 -2013

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 AUDITOR

I. GENERALIDADES

1.- Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de 01 Auditor

2.- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Órgano de Control Institucional

3.-Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación

Comité de Contrato Administrativo de Servicios.

4.-Base Legal

- a) Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.
- d) Resolución N°107-2011-SERVIR-PE
- e) Resolución N°108-2011-SERVIR-PE
- f) Decreto Supremo N°012-2004-TR (20/10/04) Dictan disposiciones reglamentarias de la Ley N°27736, referente a la transmisión radial y televisa de ofertas laborales del Sector Público y Privado.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia en el desarrollo de actividades o acciones de control durante un mínimo de un (01) año, a partir de la obtención del grado de bachiller.• Experiencia en el desarrollo de actividades y/o labores en entidades públicas y/o privadas durante un mínimo de un (01) año.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Responsabilidad• Capacidad de análisis• Trabajo bajo presión• Trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Grado de Bachiller en Administración, Contabilidad o Derecho.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos en Auditoria.• Conocimiento y manejo a nivel de usuario de los sistemas operativos, aplicativos de internet.
Requisitos mínimo de Admisibilidad	<ul style="list-style-type: none">• Currículo Vitae Fedateado, Foliado y documentado.• Anexo N°01 Declaración Jurada de Elaboración de Cuenta en el Banco de la Nación.• Anexo N°02 Declaración Jurada de Antecedentes Judiciales, Penales y Otros.

	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo N°03 Declaración Jurada de No Percibir otros ingresos del Estado y Otros. • Anexo N°04 Declaración Jurada de No tener ningún grado de Parentesco con la "Comisión Evaluadora de Contratación Administrativa de Servicios de la Dirección de Salud II Lima Sur" • Anexo N° 05 Declaración Jurada de Domicilio • Copia del DNI, ampliado al 100%
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El Órgano de Control Institucional, solicita la Contratación de 01 Auditor, con la finalidad de que realice las siguientes actividades:

- Acciones de Control programadas en el Plan Anual de Control 2013.
- Actividades de control programadas en el Plan Anual de Control 2013.
- Otras actividades que le sean a nivel de usuario de los sistemas operativos, aplicativos de internet.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Órgano de Control Institucional
Duración del contrato	02 meses
Remuneración mensual	S/.2,200.00 (Dos Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	