

DIRECCION DE SALUD II LIMA SUR

PROCESO CAS N°020 -2013

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 QUIMICO FARMACEUTICO

I. GENERALIDADES

1.- Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de 01 Químico Farmacéutico

2.- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección de Acceso y Uso Racional de Medicamentos de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas

3.-Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación

Comité de Contrato Administrativo de Servicios.

4.-Base Legal

- a) Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- c) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.
- d) Resolución N°107-2011-SERVIR-PE
- e) Resolución N°108-2011-SERVIR-PE
- f) Decreto Supremo N°012-2004-TR (20/10/04) Dictan disposiciones reglamentarias de la Ley N°27736, referente a la transmisión radial y televisa de ofertas laborales del Sector Público y Privado.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia mínima de un año en el sector público o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Proactivo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Profesional Químico Farmacéutico, colegiado y habilitado.• SERUM (Acreditado).
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos Básicos de Computación.• Conocimientos de Ingles Básico
Requisitos mínimo de Admisibilidad	<ul style="list-style-type: none">• Currículo Vitae Fedateado, Foliado y documentado.• Anexo N°01 Declaración Jurada de Elaboración de Cuenta en el Banco de la Nación.• Anexo N°02 Declaración Jurada de Antecedentes Judiciales, Penales y Otros.• Anexo N°03 Declaración Jurada de No Percibir otros ingresos del Estado y Otros.

	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo N°04 Declaración Jurada de No tener ningún grado de Parentesco con la "Comisión Evaluadora de Contratación Administrativa de Servicios de la Dirección de Salud II Lima Sur" • Anexo N° 05 Declaración Jurada de Domicilio • Copia del DNI, ampliado al 100%
--	--

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

La Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas, solicita la Contratación de 01 Químico Farmacéutico para la Dirección de Acceso y Uso Racional de Medicamentos como Asistente en el Almacén Especializado de Medicamentos de la DISA II Lima Sur, con la finalidad de que realice las siguientes actividades:

- Mantener la información y base de datos al día de Reporte Reacciones Adversas a Medicamentos, gestionando su remisión mensual a nivel superior.
- Realizar el análisis de la causalidad de los reportes RAM recibido mensualmente a través de las Redes de Salud.
- Promover y realizar el monitoreo de la sospecha Reacciones Adversas de ESAVI leve, medicamentos Antituberculosos y Antirretrovirales.
- Coordinar con las Estrategias Sanitarias de la DISA respectiva sobre notificación RAM.
- Realizar las capacitaciones sobre el tema con Redes y Hospitales María Auxiliadora.
- Elaborar el proyecto de creación del servicio de información del medicamento en la DISA II Lima Sur.
- Otras funciones que se le asigne.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas
Duración del contrato	02 meses
Remuneración mensual	S/.1,800.00 (Un Mil Ochocientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	